

Pieteikuma veidlapas aizpildīšanas vadlīnijas*

**Šīs ir vadlīnijas pieteikuma veidlapas aizpildīšanai. Šajā dokumentā atradīsiet padomus un piemērus, kas palīdzēs sagatavot un iesniegt pieteikuma veidlapu.*

Sveiki, skolēni, skolotāji un skolu administrācijas pārstāvji – skolu komandas!

Priecājamies par Jūsu lēmumu pretendēt dalībai ESF+ projektā “Kultūras norises kā pilsonisko līdzdalību veicinošs instruments”. Šis pieteikums ļaus projekta komandai labāk iepazīt jūsu skolu, cilvēkus un to, kas jums šķiet svarīgi. Rakstiet vienkārši, bet pārliecinoši.

Aicinām pieteikumu aizpildīt kopā: skolotājus, skolas vadību un skolēnus. Gan tāpēc, ka tieši kopīgi domājot, nereti rodas vislabākās idejas, gan tāpēc, ka tas parādīs, vai jūs notiekošo saskatāt un vērtējat līdzīgi, vai zināt cits cita vajadzības un vēlmes.

Par ko ir projekts?

Projekts ir par līdzdalību, iniciatīvu, rūpēm par sevi, apkārtējiem cilvēkiem un vidi, kurā dzīvojam. Tā ietvaros skolas, iedvesmojoties no pieredzētajām kultūras norisēm, pievērsīs uzmanību kādai vietējā kopienā vai skolas vidē identificētai problēmai un izstrādās risinājumus tās novēršanai.

Ko dalībškola var iegūt, piedaloties projektā?

Projektā būs iespēja iepazīt citu skolu komandas, mācīties citam no cita, iespējams, arī izveidot ilgtermiņa draudzību vai sadarbību. Skolu komandas piedalīsies apmācībās, pieredzēs kultūras norises, saņems metodisko atbalstu, meklēs lēmumu pieņemējus un sabiedrotus un centīsies praktiski īstenot atrasto ideju.

Divu gadu dalība projektā stiprinās skolu kā pieredzes pieturu kultūras norišu izmantošanā pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.

Lai pretendētu dalībai projektā, rūpīgi jāsagatavo pieteikums, tāpēc lūdzam veikt šādas darbības:

1. Iepazīties ar projekta mērķiem un uzstādījumu: <https://latvijasskolassoma.lv/esfplus-projekts/par-projektu/>
2. Izveidot skolas komandu un vienoties par skolas komandas koordinātoru: <https://latvijasskolassoma.lv/esfplus-projekts/pieteikšanas/iepazisanas-ar-projektu/>
3. Kopā ar skolas skolēniem, pedagogiem, atbalsta personālu u.c. atrast problēmjautājumu, ko vēlaties risināt projekta laikā. Pieteikuma sagatavošanas gaitā dokumentējiet notiekošo; izvēlieties 1–3 fotogrāfijas, kurās redzami problēmas meklēšanas brīži – sarunas, diskusijas, darbnīcas utt. Šīs fotogrāfijas iesniegsiet kopā ar pieteikumu (skat. 5. soli) un par tām stāstīsiet tiešsaistes sarunā.
4. Aizpildīt pieteikuma veidlapu un pieteikties tiešsaistes sarunas laikam: <https://latvijasskolassoma.lv/esfplus-projekts/pieteikšanas/tiessaistes-saruna/>
5. **Līdz 2026. gada 18. septembrim** nosūtīt aizpildīto pieteikuma veidlapu kopā ar 1–3 fotogrāfijām (fotogrāfijas aicinām pievienot e-pastam kā pielikumus JPG vai PNG formātā) no problēmas meklēšanas procesa uz e-pastu: kulturalidzdalibai@lnkc.gov.lv.
Pieteikuma veidlapai jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu.

6. Līdz 2026. gada 25. septembrim piedalīties tiešsaistes sarunā jūsu izvēlētajā laikā.

Tikšanās tiešsaistē ir noslēdzošais pieteikšanās posms – tā notiks Microsoft Teams platformā un ilgs ne vairāk kā 30 minūtes. Tajā piedalīsies divi pedagogi no skolas komandas (viens no tiem – koordinators) un divi skolēni.

Jautājumu gadījumā aicinām sazināties ar projekta mērķgrupu iesaistes koordinatori Andu Vaičekoni e-pastā kulturalidzdalibai@lnkc.gov.lv.

Lūdzam ņemt vērā, ka pēdējā iesniegšanas dienā, 18. septembrī, konsultācijas par pieteikumu aizpildīšanu netiks sniegtas!

Dalībai projektā tiks izvēlētas vismaz 20 izglītības iestādes. Lēmums par izvēlētajām projekta dalībiskolām tiks paziņots **2026. gada 5. oktobrī**. Pēc atlases rezultātu paziņošanas ar dalībiskolām tiks slēgts līgums par dalību projektā.

I | Informācija par skolu un skolas komandu

Šajā daļā vēlamies iepazīt jūsu skolu un cilvēkus, kas darbosies komandā. Mums ir svarīgi, lai komanda būtu daudzveidīga – ar pedagogiem, skolēniem, vadības pārstāvjiem, atbalsta personālu un citiem dalībniekiem, kas vēlas iesaistīties. Tas projekta ietvaros ļaus aplūkot jautājumus un situācijas no dažādiem skatpunktiem.

Informācija par skolu	
Skolas nosaukums	<i>Pilns skolas nosaukums, kā tas norādīts oficiālajos dokumentos.</i>
Skolas juridiskā adrese (t.sk. pašvaldība, kurā skola atrodas)	<i>Pilna adrese ar pašvaldības nosaukumu. Piemēram: "Skolas iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101".</i>
Skolā īstenotā izglītības pakāpe (pamatizglītība / vidējā izglītība) un izglītības veids (vispārējā izglītība / profesionālā izglītība)	<i>Norādiet visas atbilstošās izglītības pakāpes, kas skolā tiek īstenotas.</i>
Skolas oficiālais tel. nr. un e-pasts	<i>Skolas vispārīgie kontakti, ko izmanto saziņai.</i>
Skolas direktora/-es vārds, uzvārds, tel. nr. un e-pasts	<i>Pilns direktora/-es vārds un uzvārds ar tiešiem darba kontaktiem ikdienas saziņai.</i>
Skolas tīmekļvietne un/vai citas saites, kurā iespējams iepazīties ar skolu (ne vairāk kā 3)	<i>Var norādīt mājaslapu, sociālo tīklu lapu vai bloga saiti. Maksimums 3 saites – izvēlieties tās, kur skolas darbība redzama vislabāk.</i>

Dalībai projektā jāizveido **skolas komanda septiņu cilvēku sastāvā**. Tajā jābūt:

- skolas komandas koordinators – pedagogs un skolas administrācijas pārstāvis (1 persona);
- pedagogiem un pārstāvjiem no administrācijas, atbalsta personāla u.c. (4 personas);
- skolēniem (2 personas).

Skolas komandas koordinators ir skolas galvenā kontaktpersona un atbildīgais par projekta īstenošanu jūsu skolā. Viņš/-a koordinēs skolas komandas darbu, nodrošinās iekšējo informācijas apriti un pārstāvēs skolu sadarbībā ar projekta vadību, kultūras norišu

piedāvātājiem un sadarbības partneriem. Svarīgi, ka cilvēks, kas ir skolas komandas koordinators, projekta laikā nemainās. Par koordinatora pienākumu veikšanu tiks slēgts individuāls līgums un ir paredzēta atlīdzība.

Skolas komanda	
Koordinators	
Vārds, uzvārds	<i>Pilns vārds un uzvārds.</i>
Amats	<i>Amata nosaukums skolā. Piemēram: “direktora vietniece izglītības jomā”.</i>
Tel.nr. un e-pasts, kuru regulāri lieto	<i>Darba kontaktinformācija tiešai saziņai ar koordinatoru</i>
Kāpēc šī persona tika izvēlēta par projekta kontaktpersonu? (līdz 100 vārdiem)	<i>Pastāstiet – kāpēc šī persona ir piemērota tieši šai pozīcijai. Pieredze projektu vadībā un īstenošanā? Spēja strādāt komandā un rast kopīgu valodu? Laba sadarbība ar skolēniem un vietējo kopienu?</i> <i>Piemērs: “L. Bērziņa kā direktora vietniece audzināšanas jomā jau piecus gadus koordinē skolas pasākumus un sadarbību ar pašvaldību. Viņai ir laba sadarbība ar skolēnu pašpārvaldi un labas projektu vadības prasmes.”</i>

Kopā ar koordinatoru skolas komandā darbosies vēl četri pedagogi un divi skolēni. Četru pedagogu vidū var būt arī skolas administrācijas pārstāvji, atbalsta personāls, metodiķi u.tml., taču viņiem jābūt ieguvušiem pedagoģisko izglītību un skolā jāvada mācību stundas pedagoga statusā. Skolēni var iesaistīties, pārstāvēt dažādas vecuma grupas, dažādas klases. Jāņem vērā, ka praktiskās sadarbības posms projekta ietvaros būs divi gadi (2026. gada oktobris–2028. gada septembris), tāpēc, veidojot skolas komandu, lūdzam rūpīgi izvērtēt dalībnieku iespējas ilgstošai sadarbībai (piemēram, vai iesaistītie skolēni projekta norises laikā turpinās mācības tajā pašā skolā (7., 9., 12. klase)).

Četri pedagogi				
<i>Skolas administrācijas pārstāvji, pedagogi, izglītības metodiķi, pašpārvaldes konsultanti u.tml.</i>				
	Dalībnieks Nr.1.	Dalībnieks Nr.2.	Dalībnieks Nr.3.	Dalībnieks Nr.4.
Vārds, uzvārds				
Amats / mācību priekšmets/-i				
Tel.nr. un e-pasts				
Cita informācija, kas uzskatāma par būtisku projekta kontekstā				
Divi skolēni				
<i>Nosauciet skolēnu vārdu, uzvārdu, klasi. Ja konkrēti skolēni vēl nav izvēlēti, norādiet principu, pēc kāda tiks organizēta skolēnu iesaiste, piemēram, jaunieši, kuri ir ieinteresēti veikt kādu darbu sabiedrības labā utt.</i>				

II | Motivācija un līdzšinējā pieredze

Šajā daļā projekta komandu interesē, kāpēc tieši jūsu skola vēlas piedalīties un kāda ir tās līdzšinējā pieredze ilgtermiņa projektos. Iepriekšēja pieredze nav obligāta – daudz svarīgāka ir motivācija.

Kāpēc jūsu skola vēlas piedalīties šajā projektā? (līdz 100 vārdiem)	<i>Raksturojiet savu motivāciju piedalīties šajā projektā. Kas tajā uzrunā – iespēja strādāt ar problēmjautājumu, kultūras norišu izmantošana mācībās, sadarbība starp skolēniem un skolotājiem, vai vēl kas cits?</i> <i>Piemērs: “Mēs jau kādu laiku domājam, kā skolēnus aktīvāk iesaistīt skolas un vietējās kopienas dzīvē. Šis projekts šķiet laba iespēja to izdarīt strukturēti un ar ārēju atbalstu – gan ar metodiku, gan ar pieredzi, ko sniedz kultūras norises.”</i>
Ko jūsu skola vēlas iegūt no dalības šajā projektā? (līdz 100 vārdiem)	<i>Pastāstiet, kādas pārmaiņas vai prasmes jūs cerat iegūt – gan skolotājiem, gan skolēniem, gan skolai kopumā.</i>
Kāda ir skolas pēdējo 5 gadu pieredze līdzdalības un/vai <u>ilgtermiņa projektu</u> īstenošanā? (līdz 100 vārdiem; ja līdz šim tāda pieredze nav bijusi – atstāt ailīti tukšu; ja esat pieteikušies tādiem projektiem, bet neesat apstiprināti dalībai – lūdzu, miniet projektus un iemeslus, ja tie zināmi)	<i>Ja skolai jau ir bijusi pieredze dalībai ilgtermiņa projektos, kuros notiek aktīva līdzdarbība; miniet 1–2 piemērus, norādot galvenās darbības, ko jūs projektā veicāt.</i> <i>Ja pieredzes nav – atstājiēt tukšu, tas nav obligāts nosacījums.</i>
Tīmekļvietņu saites vai citi avoti, kur iespējams padziļināti iepazīties ar līdzšinējo skolas pieredzi <u>ilgtermiņa projektos</u> (ne vairāk kā 5; ja avotu nav – atstāt ailīti tukšu)	<i>Pievienojiet saites uz skolas mājaslapas ziņām, sociālo tīklu ierakstiem, ziņu rakstiem vai foto galerijām, kas atklāj projekta darbības.</i> <i>Maksimums 5 saites. Ja avotu nav, atstājiēt tukšu.</i>
Vai kāda 2025./2026. mācību gadā gūtā kultūras pieredze izmantota, lai risinātu kādu problēmjautājumu / padarītu labāku skolas, vietējās kopienas vidi? Īsi raksturojiet piemērus, ja tādi bijuši! (līdz 100 vārdiem)	<i>Vai kāda apmeklēta izrāde, koncerts, filma vai tikšanās ir aktualizējusi kādu esošu problēmsituāciju un mudinājusi skolēnus rīkoties – kaut ko mainīt skolā vai apkārtnē? Tās var būt arī mazas lietas. Varbūt jums izvērtās interesanta diskusija klasē?</i> <i>Piemērs: “Pēc dokumentālās filmas “...” noskatīšanās skolas pašpārvalde rīkoja sarunu ciklu klasēs un izstrādāja “draudzīgas klases” noteikumus, ko pieņēma visa skola.”</i>

III | Problēmjaūtājuma noskaidrošana

Konteksts:

Skolās, kas būs izvēlētas dalībai projektā, skolēniem būs iespēja piedzīvot kādu kultūras norisi, kas varētu iedvesmot viņus meklēt risinājumus pieteikumā norādītajai problēmsituācijai, meklēt sadarbības partnerus, kopīgi pieņemt lēmumus un veidot pozitīvas pārmaiņas savā vidē. Tā arī ir pilsoniskā līdzdalība praksē.

Lai šīs prasmes patiešām attīstītos, projekta gaitā katra skola strādās ar kādu īstu, konkrētu problēmu – tādu, ko izjūt vai nu skolēni, skolotāji, skola, vietējā kopiena vai kāda tās grupa. Tāpēc jau pieteikuma posmā lūdzam vienu šādu problēmjaūtājumu kopīgi atrast un aprakstīt.

Kas jums ir darāms šobrīd – pirms pieteikuma iesniegšanas?

Noskaidrojiet, ar kādu jautājumu jūs vēlētos strādāt projektā. Labākais veids, kā to izdarīt, ir darot kopā – aicinot piedalīties skolēnus, skolotājus, atbalsta personālu vai vietējās kopienas pārstāvjus. Veidu, kā to organizēt, izvēlieties paši – aptaujas, sarunas, darbnīcas, prezentācijas vai jebkura cita pieeja, kas jūsu skolā strādā.

Lai jums būtu vieglāk, esam sagatavojuši **resursu banku** ar dažādiem materiāliem par to, kā identificēt un formulēt problēmu. Tajā pieejami rīki ideju ģenerēšanai, situācijas izpētei un līdzdalības organizēšanai: <https://latvijasskolassoma.lv/esfplus-projekts/esf-resursi/>

Īpašu uzmanību aicinām pievērst projekta komandas izveidotajiem padomiem: <https://latvijasskolassoma.lv/wp-content/uploads/2026/04/Praktiski-padomi-un-ieteikumi-ESF.pdf>

Nemiet vērā, ka **pieteikšanās laikā problēma nav jārisina un nav jāizstrādā problēmas novēršanas plāns**. Tā drīkst būt ilgstoša, neskaidra vai šķietami neatrisināma. Šobrīd jūsu uzdevums ir tikai kopīgi atrast problēmu.

Izvēlētais problēmjaūtājums pieteikuma veidlapā īsi jāapraksta trīs jautājumos. **Detalizētāk par problēmu plānots runāt tiešsaistes sarunā, kas ir noslēdzošais pieteikuma posms.**

Pilnīgi normāli, ja problēma šobrīd šķiet neskaidra...

... vai pārāk liela, lai to ietvertu dažos teikumos. Arī, ja nav izdevies vienoties par vienu problēmjaūtājumu – viens redz vienu, otrs citu, un saruna paliek atvērta – arī tas ir rezultāts. Nespēja vienoties par savu izaicinājumu pati par sevi ir lieliska problēma, ar ko strādāt projektā. Tādā gadījumā vienkārši godīgi aprakstiet, kur esat tagad: kas tika apspriests, kur viedokļi atšķīrās, kas palika neatbildēts?

Kādu problēmu jūs identificējāt un vēlētos risināt projekta ietvaros? (līdz 100 vārdiem)	<i>Aprakstiet problēmu pēc iespējas konkrēti – nevis abstrakti (“skolēni nav motivēti”), bet tieši tā, kā tā izpaužas jūsu skolā. Tā var būt arī vajadzība – radīt kaut ko, kā vēl nav.</i> <i>Piemērs: “Skolas un vietējās kopienas saikne ir vāja – skolēni reti iesaistās pilsētas pasākumos, un pilsētas iedzīvotāji maz zina par to, kas notiek skolā. Skolēni saka, ka viņiem ir pilnīgi vienaldzība par to, kas notiek pilsētas dzīvē.”</i>
---	--

Kur šī problēma izpaužas – skolas vidē, vietējā kopienā vai citur? Kā tieši? (līdz 50 vārdiem)	<i>Padomājiet, kur problēma redzama? Skolā? Pilsētā? Konkrētā klasē? Kā tā izpaužas ikdienā – kur jūs ar to sastopaties?</i>
Kas šo problēmu izjūt visvairāk? (piemēram, skolēni, jaunieši, ģimenes, skolotāji, vietējā kopiena u.c.) (līdz 50 vārdiem)	<i>Padomājiet, kuru cilvēku ikdienu tas skar visvairāk?</i> <i>Piemērs: “Galvenokārt 7.–12. klašu skolēni, kuri vēlētos vairāk darboties ārpus skolas, un skolotāji, kuri grib veidot saikni ar vietējo kopienu.”</i>

IV | Tiešsaistes saruna

! Pirms nosūtāt ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu, **reģistrējieties tiešsaistes sarunai** šeit: <https://latvijasskolassoma.lv/esfplus-projekts/pieteikšanas/tiesasistes-saruna/>. Tiešsaistes sarunas tiek organizētas konkrētos laikos. Sarunai ar katru skolu paredzētas ne ilgāk kā 30 minūtes. Uz interviju aicināti skolas komandas pārstāvji – divi pedagogi (viens no tiem – koordinators) un divi skolēni.

Kā jāsagatavojas tiešsaistes sarunai?

Lūdzam sagatavot 1–3 fotogrāfijas no problēmjaūtājuma noskaidrošanas procesa – sarunām, diskusijām, darbnīcām vai jebkuras citas situācijas, kurā jūs kopā meklējāt problēmu, ar ko strādāt. Intervijas laikā aicināsim īsi pastāstīt, kas redzams katrā no tām.

Projekta laikā skolas veidos foto dienasgrāmatu – vizuālu stāstījumu par to, kas notiek skolas komandā un projekta darbībā. Šīs trīs fotogrāfijas ir pirmais ieraksts šajā dienasgrāmatā: tās palīdzēs jums pašiem pamanīt savu procesu, bet mums – labāk iepazīt jūsu skolu jau pirms tikšanās tiešsaistes sarunā.

Kā un kad iesniegt fotogrāfijas? Fotogrāfijas pievienojiet kā pielikumus tam pašam e-pastam, kurā nosūtīsiet aizpildīto pieteikuma veidlapu. Pieņemami formāti: JPG vai PNG. Tām nav jābūt profesionāli uzņemtām – pietiek ar telefonā uzņemtām fotogrāfijām (t.sk. pašbildēm).

Par ko runāsim tiešsaistes sarunā?

- Skolas komanda – kā tika izvēlēti skolas komandas dalībnieki.
- Priekšstati par projektu un ilgtermiņa sadarbību.
- Problēmjaūtājums – kā izvēlējāties / nonācāt pie problēmjaūtājuma (šeit aicināsim parādīt 1–3 fotogrāfijas no procesa) un kā jūs savā starpā sadarbojāties.
- Problēmjaūtājuma konteksts – cik sen problēma pastāv un kā tā ietekmē ikdienu.
- Problēmjaūtājuma aktualitāte – kāpēc tieši tagad ir īstais brīdis to risināt un kas līdz šim ir mēģināts.

* Mēs nodrošinām godprātīgu, likumīgu un pārredzamu personas datu apstrādi, kā arī personas datu un saņemtās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību pret neatļautu izpaušanu trešajām personām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Personas dati tiek apstrādāti granta līguma īstenošanas, pārvaldības un uzraudzības nolūkiem, Eiropas Savienības finanšu interešu aizsardzībai, tostarp pārbaudei, auditu un izmeklēšanu veikšanai, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 6. panta 1. punkta c apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs (LNKC), reģistrācijas Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14–7, Rīga, LV-1050, tālrunis: +371 67228985, e-pasts: pasts@lnkc.gov.lv. Plašāka informācija par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesībām pieejama LNKC privātuma politikā: www.lnkc.gov.lv/lv/privatuma-politika

Projekts 4.2.3.3/1/25/I/002 “Kultūras norises kā pilsonisko līdzdalību veicinošs instruments” tiek līdzfinansēts no Eiropas Savienības līdzekļiem un tiek īstenots no 2025. gada 1. jūlija līdz 2029. gada 31. decembrim. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir 1 918 966 EUR, no kurām 1 631 121 EUR ir Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) finansējums, bet 287 845 EUR – valsts budžeta līdzfinansējums.